

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

1. Viborg Idrætshøjskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution med hjemsted på Vinkelvej 24-32L i Viborg. Institutionen er oprettet i 1951.

2. Institutionen driver en højskole inden for gældende regler om folkehøjskoler.

3. Viborg Idrætshøjskole har som formål at bidrage til livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse. Vi vil være et levende mødested hvor idræt, fællesskab og samvær skaber grobund for udvikling af aktive samfundsborgere, som kan tage ansvar for sig selv og noget større. Det vil sige: give lyst til, mod på og kompetencer til at tage ansvar i forenings-, fritids-, arbejds-, uddannelses- og familieliv.

4. Højskolens værdigrundlag er baseret på en vekselvirkning mellem individ og fællesskab med afsæt i værdier som faglighed, rummelighed, engagement og dynamik. Vi tror på, at det enkelte menneske bedst udvikles og udfordres med afsæt i små og store fællesskaber og med udgangspunkt i små og store opgaver. Vi tror på, at fællesskaber kan løfte den enkelte og skabe grundlag for selvtillid, selvværd og trivsel.

Idrætten, dens værdier og formidlingen heraf er centralt placeret i skolens arbejde. Vi opfatter idrætten som en arena for læring, udfordring og udvikling. Vores idrætssyn er baseret på glæden ved at bevæge sig, udfordringen ved kampen og energien i fællesskabet. Vi ser på idræt med afsæt i et bredt kulturelt perspektiv.

Almene fag, livsanskuelsesfag, praktiske fag, foredrag og fællessang supplerer idrætten og giver andre perspektiver og andre verdensbilleder, som bidrager til at udvikle eleverne og fremkalde den enkeltes værdier og ståsteder. I undervisning og samvær vægter vi en kritisk tilgang til idræt og samfund.

Vi tror på, at sunde valgmuligheder og attraktive rammer med masser af mødesteder og aktivitetsmuligheder, giver optimale betingelser for et godt højskolemiljø.

§ 2. Netværk

1. Netværket er Viborg Idrætshøjskoles skolekreds og er i det efterfølgende benævnt netværket. Netværket står bag højskolens virksomhed og er dens øverste myndighed.

2. En myndig person med interesse for højskolen kan optages som medlem af netværket mod betaling af det medlemskontingent, som fastsættes af generalforsamlingen.

3. En forening, en virksomhed, en kulturinstitution, en uddannelsesinstitution eller en lignende juridisk-økonomisk enhed med interesse for højskolen kan optages som medlem af netværket mod betaling af det medlemskontingent, som fastsættes af generalforsamlingen. Den forening, virksomhed, institution eller lignende enhed, som på den måde er medlem af netværket, vælger/udpeger en personlig repræsentant.

4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Hvis en ansøger får sin anmodning om medlemskab afvist af bestyrelsen, kan ansøgeren få sin sag om medlemskab taget op på førstkommende generalforsamling.

5. Alle netværkets medlemmer har ret til at se alt regnskabsmateriale og lignende om højskolen. Personlige repræsentanter for en forening, virksomhed, institution eller lignende enhed orienterer i nødvendigt omfang det bagland, som har valgt eller udpeget dem til netværket.

6. Gyldigt medlemskab af netværket giver adgang til personligt at stemme ved generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. En forening, virksomhed, kulturinstitution, uddannelsesinstitution eller lignende juridisk-økonomisk enhed kan kun stemme ved at lade en på forhånd navngivet person møde op som personlig repræsentant.

7. Kontingentet fra medlemmerne er driftsindtægt for skolen. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.

8. Medlemsrettigheder – herunder stemmeret og valgbarhed på generalforsamlingen – forudsætter betaling af medlemskontingent.

9. Højskolens elever og medarbejdere kan ikke være medlem af netværket, men medarbejdere må overvære generalforsamlingerne. De kan også deltage i debatten uden stemmeret. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde indbyde andre til at deltage i mødet uden stemmeret.

10. Skolens årsrapport sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamlingen.

§ 3. Højskolens drift

1. Højskolens drift finansieres ved offentlige tilskud, ved elevbetaling, ved kontingent fra medlemmerne af netværket, sponsorer samt ved anden indtægtsdækket virksomhed.

2. Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomheden til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

3. Overskud ved drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamling

1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af tredje kvartal. Der indkaldes til ordinær generalforsamling med mindst 21 dages varsel og med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, protokolfører og stemmetæller
2. Beretning om det forløbne år
3. Orientering om den af bestyrelsen godkendte årsrapport samt fremlæggelse af budget
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant
7. Eventuelt

2. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være meddelt bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

3. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen for et år ad gangen. Medlemmerne er forpligtede til at betale det af generalforsamlingen vedtagne kontingent.

4. I forbindelse med valg af bestyrelsesmedlemmer kan der til sikring af mindst tre tidligere elever i bestyrelsen (jf. § 5 stk. 1) afholdes flere valgrunder.

5. Ud over den ordinære generalforsamling skal bestyrelsen indbyde netværket til mindst ét årligt møde, hvor der sættes fokus på dialog, inspiration og erfaringsudveksling i forhold til f.eks. formål, værdigrundlag, visioner m.m.

6. Ekstraordinær generalforsamling kan i øvrigt afholdes, når fire bestyrelsesmedlemmer eller en tredjedel af netværkets medlemmer ønsker det og angiver dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel.

7. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, bortset fra § 13 vedr. skolens nedlæggelse. Afstemninger foregår skriftligt, hvis dirigenten eller mindst to medlemmer ønsker det.

8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen, den underskrives af dirigenten og af formanden eller et bestyrelsesmedlem og opbevares på højskolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

1. Generalforsamlingen vælger højskolens bestyrelse. Bestyrelsen består af syv medlemmer, hvoraf mindst seks vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Mindst tre af disse bestyrelsesmedlemmer skal have været elever på skolen. En af disse tre skal være den til enhver tid siddende for person for elevforeningen eller en fra elevforeningens bestyrelse, udpeget af elevforeningens bestyrelse. Det syvende medlem udpeges af bestyrelsen.

2. De seks medlemmer, som vælges på generalforsamlingen, vælges for to år med tre på valg hvert år. Desuden vælges en til to suppleanter for et år ad gangen. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan genvælges.

3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler § 6 stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

4. Skolens elever og medarbejdere kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Skolens lærere og skolens øvrige personalegruppe udpeger af deres midte hver en medarbejder som bestyrelsesrepræsentant. De to repræsentanter har ikke stemmeret.

5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller Sydslesvig.

6. Bestyrelsen vælger selv sin bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder og fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

1. Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for netværket.

2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Den ansætter og afskediger desuden ledende personale efter indstilling fra forstanderen.

3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb og salg samt pantsætning af fast ejendom og udnævner revisor. Den fastsætter elevbetalingen og godkender årsplanen for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus samt godkender plan for skolens evaluering af sin virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, for at årsrapporten indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den fastsatte frist, og for at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

6. Bestyrelsen underretter Slots- og Kulturstyrelsen om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

1. Bestyrelsen indkaldes af bestyrelseslederen, af forstanderen eller af tre bestyrelsesmedlemmer. Det skal ske skriftligt med angivelse af dagsorden. Bestyrelseslederen leder drøftelser og afstemninger og sørger for, at beslutninger og eventuelle afstemningsresultater indføres i en beslutningsprotokol, der opbevares på skolen. Den underskrives af deltagerne. Et medlem kan forlange, at en afvigende mening indføres kort i protokollen. Bestyrelseslederen sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når fire medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er bestyrelseslederens stemme afgørende.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver godkendelse og underskrift af fem bestyrelsesmedlemmer.

3. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Det skal i givet fald fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra drøftelser og afstemninger.

4. Skolens ledelse og to medarbejderrepræsentanter må deltage i møderne uden stemmeret. Forstanderens stedfortræder kan deltage i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for folkevalgte medlemmer.

5. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt, at hemmeligholde oplysninger om personlige, økonomiske eller interne forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.

6. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 8. Skolens daglige ledelse

1. Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som også har det pædagogiske ansvar. Ved forstanderens fravær ud over en måned, konstitueres en anden forstander. En stedfortræder kan bemyndiges til at foretage retshandler inden for skolens daglige ledelse.

2. Forstander udpeger og afskediger ledende personale i samarbejde med bestyrelsen. Skolens ledelse ansætter og afskediger medarbejdere med orientering til bestyrelsen.

3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om habilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

4. Forstanderen har det daglige ansvar for skolens økonomi, som bestyrelsen løbende skal holdes orienteret om.

§ 9. Regnskab og revision

1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. lov om folkehøjskoler § 6.

3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10 Tegningsret

1. Skolen tegnes af bestyrelseslederen/vicebestyrelseslederen sammen med mindst to andre bestyrelsesmedlemmer. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægt og Vedtægtsændring

1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling, efter reglerne om indkomne forslag, der er udsendt til alle skolekredsens medlemmer senest 14 dage før mødet. Det sker i så fald med to tredjedele flertal af de mødte repræsentanter. Hvis et forslag alene opnår almindeligt flertal, og hvis skolekredsen fastholder forslaget, kan det vedtages med almindeligt flertal af de mødte medlemmer på en ny generalforsamling, der afholdes mindst to uger og højst syv måneder efter den første afstemning.

§ 12. Nedlæggelse

1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelserne, skal den nedlægges.

3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller likvidation.

4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5

5. Overskydende midler anvendes med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling den 30. august 2025

Bestyrelsen

Søren Møller Kristensen (bestyrelsesleder)

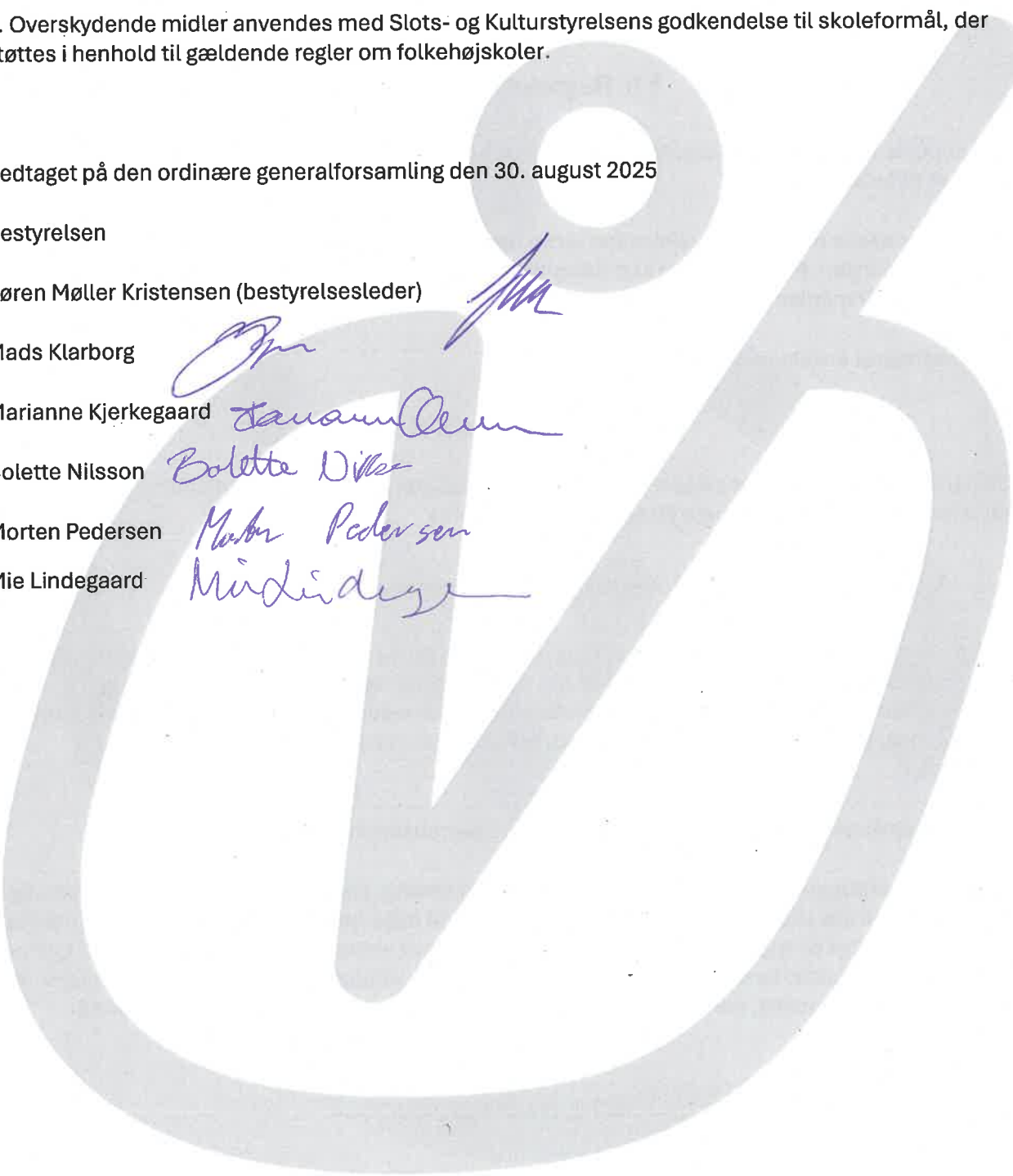
Mads Klarborg

Marianne Kjerkegaard

Bolette Nilsson

Morten Pedersen

Mie Lindegaard



[Handwritten signatures in blue ink: Søren Møller Kristensen, Mads Klarborg, Marianne Kjerkegaard, Bolette Nilsson, Morten Pedersen, and Mie Lindegaard.]