

Årsrapport
1. januar – 31. december 2023

Skolekode 791.301

Viborg Idrætshøjskole

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsens underskrift og tro og love erklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal:	
Hoved- og nøgletal	7
Hovedaktiviteter	9
Årets økonomiske resultat	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	9
Usikkerhed ved indregning og måling	9
Usædvanlige forhold	9
Hændelser efter regnskabsårets udløb	9
Forventninger til det kommende år	10
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	10
Tilsyn i årets løb	10
Regnskab:	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	15
Balance pr. 31 december	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19
Særlige specifikationer	28

Generelle oplysninger om skolen

Skole	791.301 Viborg Idrætshøjskole Vinkelvej 32 8800 Viborg Hjemstedskommune: Viborg Telefon: 86 67 20 11 E-mail: info@viborgih.dk Hjemmeside: www.viborgih.dk CVR-nr.: 14 94 07 31
Bestyrelse	Formand Søren Møller Kristensen, Krøyer Kielbergs Vej 18, 8660 Skanderborg Morten Pedersen, Østervangsvej 33, 8830 Tjele Mads Klarborg Bach Jensen, Fjordbakken 13, Gjør, 9440 Aabybro Emma Hjertmann Henriksen, Vilh. Bergsøes Vej 51, 2. tv., 8210 Aarhus V Karsten Thygesen, Midgårdsvej 49, 8800 Viborg Lise Nygaard Markussen, Tjørnevej 5, 8800 Viborg Marianne Kjerkegaard Kristensen, Sanatorievej 8, 7140 Stouby
Daglige leder	Konstitueret forstander Lene Wejse
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1, stk. 3): Højskolens formål er at formidle folkelig oplysning og udvikle ledere til frivilligt foreningsarbejde og idrætskulturelt virke. Undervisning og samvær skal bidrage til at udvikle almene og personlige kvalifikationer samt folkelig og demokratisk dannelse. Ligeledes gives instruktør-, træner- og lederuddannelse samt faglig og personlig dygtiggørelse i bl.a. gymnastik, idræt og friluftsliv.
Bankforbindelse	Spar Nord Bank
Revisor	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 22, 7330 Brande Claus Lykke Jensen, mne10776 CVR-nr. 15 80 77 76 Telefon: 97 18 03 66 E-mail: brande@partner-revision.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Viborg Idrættshøjskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1280 af 13. september 2022 om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler. I henhold til § 5 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Viborg, den 20. marts 2024

Konstitueret forstander

Lene Wejse

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 i lov om folkehøjskoler.

Viborg, den 20. marts 2024

Søren Møller Kristensen
formand

Morten Pedersen

Mads Klarborg Bach Jensen

Emma Hjertmann Henriksen

Lise Nygaard Markussen

Karsten Thygesen

Marianne Kjerkegaard Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Viborg Idrætshøjskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Viborg Idrætshøjskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1280 af 13. september 2022 om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brande, den 20. marts 2024
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen
statsautoriseret revisor
mne10776

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

Resultatopgørelse

(i hele kr.)	2023	2022	2021	2020	2019
Omsætning	47.456.230	50.096.844	40.290.749	30.745.525	31.004.542
Heraf statstilskud	19.338.752	20.908.327	17.131.385	11.471.374	10.601.468
Omkostninger	41.189.883	45.599.713	35.794.179	30.311.971	28.620.336
Resultat før finansielle poster	6.266.347	4.497.131	4.496.570	433.554	2.384.206
Finansielle poster	825.975	530.343	508.789	524.641	619.475
Årets resultat før særlige poster	5.473.982	3.817.484	2.637.900	(2.636.929)	1.764.731
Årets resultat	5.440.372	3.966.788	3.987.781	(91.087)	1.764.731

Balance

(i hele kr.)	2023	2022	2021	2020	2019
Anlægsaktiver	74.457.017	69.611.976	65.301.417	64.729.326	66.430.645
Omsætningsaktiver	3.275.060	4.299.663	5.401.741	2.323.466	793.673
Balancesum	77.732.077	73.911.639	70.703.158	67.052.792	67.224.318
Egenkapital	47.490.584	42.050.212	38.083.424	34.095.643	34.186.730
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	20.205.123	21.576.595	23.160.084	24.751.483	25.278.434
Kortfristede gældsforpligtelser	10.036.370	10.284.832	9.459.650	8.205.666	7.759.154

Pengestrømsopgørelse

(i hele kr.)	2023	2022	2021	2020	2019
Driftsaktivitet	7.143.975	6.294.408	5.662.390	2.929.737	581.241
Investeringsaktivitet	(6.465.844)	(5.751.577)	(1.786.044)	(241.129)	(223.916)
Finansieringsaktivitet	(1.379.313)	(1.687.818)	(1.390.448)	(1.248.319)	(335.295)
Pengestrøm, netto	(701.182)	(1.144.987)	2.485.898	1.440.289	22.030
Samlet likviditet til rådighed	5.120.476	5.821.658	6.966.645	2.480.747	1.040.458

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad (%)	11	8	10	0	6
Overskudsgrad før særlige poster (%)	12	8	7	(9)	6
Likviditetsgrad (%)	33	42	57	28	10
Soliditetsgrad (%)	61	57	54	51	51
Finansierungsgrad (%)	27	31	35	38	38

Aktiviteter inden for loven

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årselever i regnskabsåret	164,03	183,45	164,62	133,59	102,57
Årselever i kostafdeling i regnskabsåret	164,03	183,45	164,62	133,59	101,90

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
Årselever i skoleår, der slutter i finansåret	168,7250	189,1500	158,0488	104,1518	98,2550

	2023	2022	2021	2020	2019
Samlet elevbetaling pr. årselev	88.435	78.468	71.794	84.366	74.013

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal lærerårsværk	15,75	17,44	14,42	13,85	12,84
Antal årsværk for øvrigt personale	24,37	24,79	22,34	23,03	21,19
Antal årsværk i alt	40,12	42,23	36,76	36,88	34,03
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,04	5,49	3,33	8,57	8,85

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årselever pr. lærerårsværk	10,42	10,52	11,42	9,65	7,99

	2023	2022	2021	2020	2019
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	48.744	47.847	43.237	50.613	60.970
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	53.627	44.534	47.043	57.637	67.253
Lønomkostninger i alt pr. årselev	102.371	92.381	90.280	108.250	128.223

	2023	2022	2021	2020	2019
Undervisningsomkostninger pr. årselev	84.558	88.894	72.336	69.658	99.461
Ejendomsomkostninger pr. årselev	86.545	90.697	73.788	76.534	80.340
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	48.783	42.974	39.592	47.170	55.092
Administrationsomkostninger pr. årselev	27.101	22.815	26.600	29.737	35.776
Samlede omkostninger pr. årselev	246.988	245.380	212.316	223.099	270.669

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hovedaktiviteter

Viborg Idrætshøjskoles hovedaktiviteter er højskolevirksomhed med fokus på lange ophold:

Forår:	7. januar – 30. juni	25 uger
Efterår:	9. august – 19. december	19 uger

Derudover korte sommerkurser fordelt på tre uger i juli.

Højskolens øvrige aktiviteter består af kurser uden for højskoleloven samt kursus- og udlejningsaktiviteter for virksomheder, foreninger, institutioner m.m.

Årets økonomiske resultat

Se nøgletal på side 7 og 8 i regnskabet.

Vi bød velkommen til 164 højskoleelever den 7. januar, hvoraf langt de fleste gennemførte hele forårskurset.

Sommerens godkendte ugekurser blev gennemført med det sædvanlige høje deltagerantal.

Efterårskurset startede i august op med 125 elever mod forventede 160. Vi mærker en generel afmatning i søgningen til især efterårsholdet. Det hænger naturligt sammen med, at alle Corona-restriktioner er ophævet, og de unge dermed har langt flere muligheder for, hvordan de vil prioritere deres sabbatår.

Den igangværende vedligeholdelsesetape i skolens hovedbygning blev afsluttet i maj 2023. En etape på ca. 900 m² bestående af værelser, sanitære faciliteter, fællesrum og skolens pejsestue. Et projekt til 18 mio. kr., som skolen har finansieret af egne opsparede midler, da det ikke har været muligt at optage lån.

I august fik vi monteret varmestyringssensorer på alle vinduer og døre på skolen. Det skete med støtte fra Kulturministeriets pulje til energiforbedrende tiltag. Vi mangler stadig at se den fulde effekt af, at vi nu kan regulere rumtemperaturen i alle rum og sikre, at alle radiatorer i et lokale er slukket, når et vindue er åbent.

Et driftsresultat efter særlige poster på 5.440 t.kr., svarende til en overskudsgrad på 11, er tilfredsstillende men også tvingende nødvendigt, for at den i mange år udskudte vedligeholdelse af skolens bygningsmasse kan udføres. På trods af skolens gode drift og høje belægningsgrad er det ikke muligt at låne til de store vedligeholdelsesarbejder. Derfor er det en del af skolens strategi, at der skal skabes overskud og likviditet til de nødvendige vedligeholdelsesprojekter, som ligger foran skolen de næste 5-8 år.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der findes ingen væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen finder ingen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold på skolen i 2023.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ingen særlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forventninger til det kommende år

Vi forventer, at skolens aktivitetsniveau fortsætter, og at årselevtallet stiger en smule, da der nu igen er plads til 180 elever på de lange kurser, hvilket også er hvad vi er startet ud med på det igangværende hold.

Der er et fortsat fokus på opsparing til de næste store vedligeholdelsesetaper i skolens hovedbygning. Vi er halvvejs igennem hovedbygningen og forventer at være færdige om 5-8 år. Det vil kræve i omegnen af 30-40 mio. kr. i opsparede midler, da vi indtil nu ikke har været i stand til at optage kreditforeningslån til projektet.

Udover at holde skolens økonomiske strategi ift. de kommende vedligeholdelsesopgaver, forventer vi at få etableret et værksted til skolens pedeller og at få optimeret ventilationen i højskolens køkken.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke været eller er igangværende tilsyn i årets løb.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for folkehøjskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Leasing

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under noten kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget tilskud, der kan relateres til skoleåret. Heri indgår taxametertilskud, som er beregnet på grundlag af årselevtallet i skoleåret 2022/23, tillægstakst til elever uden kompetencegivende uddannelse samt fast grundtilskud. Under statstilskud er indtægtsført kompensation for barselsfonden, hvor udgiften er medtaget under andre administrationsomkostninger, samt indtægter fra vikarpuljen, puljemidler til energirenoveringer, hvor udgiften er medtaget under bygningsvedligeholdelse samt momskompensation.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Særlige indtægter og omkostninger

Særlige indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er værdiansat til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

På anlægsaktiver afskrives der lineært over den forventede levetid på følgende måde:

Inventar, undervisning	5 år
Inventar, kostforplejning	5 år
Inventar, administration	5 år
Edb-udstyr	3 år
Bygninger	20-50 år

Aktiver med en kostpris på under 25.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Beholdninger af kioskvarer er værdiansat til anskaffelsespris med fradrag af ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Under kortfristede gældsforpligtelser er medtaget skolens feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i resultatopgørelsen. Indefrosne feriemidler er medtaget under langfristede gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter trækning retten på kassekredit samt likvide beholdninger m.v.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2023	2022
	Årselever i regnskabsåret		
	Faktiske årselever	164,03	183,45
1	Statstilskud	19.338.752	20.908.327
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	19.497.833	20.978.205
3	Andre indtægter og tilskud	8.619.645	8.210.312
	Omsætning i alt	47.456.230	50.096.844
4	Lønomkostninger	8.317.731	9.107.237
5	Andre omkostninger	5.974.431	7.667.619
	Undervisning	14.292.162	16.774.856
6	Lønomkostninger	3.240.772	2.802.613
7	Andre omkostninger	10.954.791	13.835.722
	Ejendomsdrift	14.195.563	16.638.335
8	Lønomkostninger	3.558.867	3.448.938
9	Andre omkostninger	4.698.030	4.552.248
	Kostafdeling	8.256.897	8.001.186
10	Lønomkostninger	1.996.450	1.918.264
11	Andre omkostninger	2.448.811	2.267.072
	Administration m.v.	4.445.261	4.185.336
	Omkostninger i alt	41.189.883	45.599.713
	Resultat før finansielle poster	6.266.347	4.497.131
12	Finansielle omkostninger m.v.	825.975	530.343
	Finansielle poster i alt	825.975	530.343
	ÅRETS RESULTAT	5.440.372	3.966.788
13	<i>Årets resultat før særlige poster</i>	<i>5.473.982</i>	<i>3.817.484</i>

Balance pr. 31. december

Note		2023	2022
	Aktiver		
14	Grunde og bygninger	73.787.092	68.863.036
14	Inventar og udstyr	669.925	748.940
	Materielle anlægsaktiver	74.457.017	69.611.976
	Anlægsaktiver i alt	74.457.017	69.611.976
15	Varebeholdninger	287.000	256.500
16	Andre tilgodehavender	296.769	360.138
17	Periodeafgrænsningsposter	570.815	861.367
	Tilgodehavender	867.584	1.221.505
18	Likvide beholdninger	2.120.476	2.821.658
	Omsætningsaktiver i alt	3.275.060	4.299.663
	Aktiver i alt	77.732.077	73.911.639

Balance pr. 31. december

Note	2023	2022
Passiver		
19 Egenkapital i øvrigt	47.490.584	42.050.212
Egenkapital i alt	47.490.584	42.050.212
Gældsforpligtelser		
20 Realkreditgæld	14.881.253	15.981.047
21 Andre langfristede gældsforpligtelser	5.323.870	5.595.548
Langfristede gældsforpligtelser	20.205.123	21.576.595
20-21 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.449.793	1.457.634
22 Anden gæld	3.183.926	3.532.831
23 Periodeafgrænsningsposter	5.402.651	5.294.367
Kortfristede gældsforpligtelser	10.036.370	10.284.832
Gældsforpligtelser i alt	30.241.493	31.861.427
Passiver i alt	77.732.077	73.911.639
24 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	2023	2022
Årets resultat	5.440.372	3.966.788
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.620.803	1.441.018
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	(30.500)	(26.900)
Ændring i tilgodehavender	353.921	(16.009)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	(240.621)	929.511
Pengestrømme fra driftsaktivitet	7.143.975	6.294.408
Køb af anlægsaktiver	(6.465.844)	(5.751.577)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(6.465.844)	(5.751.577)
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	(1.075.635)	(1.183.964)
Ændring andre langfristede gældsforpligtelser	(303.678)	(503.854)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(1.379.313)	(1.687.818)
Pengestrøm, netto	(701.182)	(1.144.987)
Likvider primo	2.821.658	3.966.645
Likvider ultimo	2.120.476	2.821.658
Kassakredit maksimum	3.000.000	3.000.000
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0
Resterende trækningmulighed	3.000.000	3.000.000
Samlet likviditet til rådighed	5.120.476	5.821.658

Noter

Note I, Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Note II, Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Note III, Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold.

Note IV, Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

	2023	2022
Årselever i regnskabsåret		
Kostelever	164,03	183,45
Dagelever, før nedregning med 70 %	0,00	0,00
Dagelever, efter nedregning med 70 %	0,00	0,00
	164,03	183,45

Note 1, Statstilskud

Grundtilskud	775.680	722.714
Reduktion for kurser uden for loven	(143.136)	(94.345)
Taxametertilskud 1	238.446	298.245
Taxametertilskud 2	52.110	64.259
Taxametertilskud 3	18.030.193	19.332.116
Tilskud unge uden kompetencegivende uddannelse u/plan	51.960	69.277
Tilskud unge uden kompetencegivende uddannelse m/plan	49.478	28.140

Særlige tilskud

Vikarpulje og frikøb	0	74.758
Kompensation moms og barselsfonden	284.021	339.065
Puljemidler, energirenoveringer	0	74.098
I alt	19.338.752	20.908.327

Note 2, Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Kurser på mere end 2 ugers varighed	12.284.539	11.816.122
Kurser på mindre end 2 ugers varighed	2.254.680	2.429.520
Kompensation for tabt deltagerbetaling og lønkomensation	(33.610)	149.304
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	4.992.224	6.583.259
I alt	19.497.833	20.978.205

Noter

	2023	2022
Note 3, Andre indtægter og tilskud		
<i>Aktiviteter inden for loven</i>		
Lejeindtægter boliger, lys og varme, ansatte	588.495	594.162
Ansattes betaling for kost	157.411	172.502
Øvrige indtægter og andre tilskud	1.290	11.360
	747.196	778.024
<i>Aktiviteter uden for loven</i>		
Indtægter fra kurser uden for loven	471.365	540.797
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	1.153.772	569.831
Gæsters betaling for kost	952.447	922.606
Udlejning af svømmehal	2.826.877	2.903.696
Udlejning af idrætshaller	643.374	616.788
Udlejning af klatrevæg og bjerg	212.205	175.828
Fitnesscenter	294.930	231.929
Klatreinstruktør og kajakundervisning	308.847	36.400
Vedligeholdelse af stadion	126.291	137.414
Projekter ekstern undervisning	183.060	194.700
Salg drikkevarer	608.117	667.920
Møntvask	91.164	89.070
Momskompensation LL § 8a	0	300.429
Salg af inventar	0	44.880
	7.872.449	7.432.288
I alt	8.619.645	8.210.312
 Note 4, Lønomkostninger undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.794.014	9.616.806
Lønrefusioner	0	(29.295)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(440.777)	(480.274)
Tilskud til vikarudgifter (fra Foreningen for folkehøjskoler)	(35.506)	0
I alt	8.317.731	9.107.237

Noter

	2023	2022
Note 5, Andre omkostninger undervisning		
Undervisningsmateriale inkl. bøger	1.452.530	1.621.023
Omkostninger til elitehold	177.054	290.054
Tidsskrifter og aviser	15.844	12.767
Fotokopiering	79.840	62.360
Ekskursioner og rejser	2.628.191	3.913.862
Befordringsudgifter inkl. drift af busser	120.152	130.512
Pædagogiske kurser	129.001	29.595
Tjenesterejser	83.836	83.826
Inventar og udstyr, småanskaffelser	102.802	234.349
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	52.558	25.055
Inventar og udstyr, afskrivning	67.000	16.649
It-omkostninger	262.314	237.568
Honorarer/kørsel arrangementer	259.367	173.689
Omkostninger korte kurser	371.059	274.027
Omkostninger fitnesscenter	72.782	424.868
Udstyr undervisere ikke godkendte kurser	60.457	58.363
Omkostninger ikke godkendte kurser u/moms	39.644	79.052
I alt	5.974.431	7.667.619

Note 6, Lønomkostninger ejendomsdrift

Pedelløn

Løn og lønafhængige omkostninger	2.824.746	2.648.976
Lønrefusioner	(589.893)	(699.546)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0

Rengøringsløn

Løn og lønafhængige omkostninger	1.005.919	853.183
Lønrefusioner	0	0
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0

I alt	3.240.772	2.802.613
--------------	------------------	------------------

Noter

	2023	2022
Note 7, Andre omkostninger ejendomsdrift		
Timelejemål	51.873	0
Ejendomsforsikringer	281.275	256.134
Alarmer	2.667	2.623
Varme, el og vand og tilhørende afgifter	3.281.032	4.672.101
Rengøring og renovation	508.799	559.338
Sæbe, klor m.v. svømmehal	20.466	46.394
Kurser	5.627	0
Tjenesterejser	172	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.312.089	488.947
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	3.991.756	6.492.082
Vedligeholdelse, arealer	56.154	8.839
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.442.881	1.309.264
I alt	10.954.791	13.835.722
Note 8, Lønomkostninger kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.605.803	3.674.363
Lønrefusion	(42.200)	(32.682)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(4.736)	(192.743)
I alt	3.558.867	3.448.938
Note 9, Andre omkostninger kostafdeling		
Madvarer	3.482.642	3.335.236
Køb drikkevarer	439.395	489.281
Kurser	0	2.000
Tjenesterejser	373	1.569
Inventar og udstyr, anskaffelser	81.113	46.122
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	59.123	168.484
Inventar og udstyr, afskrivninger	110.922	114.435
Rengøringsartikler, servietter, duge m.v.	171.941	149.637
Øvrige omkostninger	97.335	127.916
Omkostninger ikke godkendte kurser m.v.	255.186	117.568
I alt	4.698.030	4.552.248

Noter

	2023	2022
Note 10, Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger:		
Administrativt personale	1.952.612	1.876.160
Pr-medarbejder	543.667	526.251
Lønrefusion	(499.829)	(484.147)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	0
I alt	1.996.450	1.918.264

Note 11, Andre omkostninger administration		
Revision og regnskabsudarbejdelse	65.500	64.400
Anden revisorassistance	7.909	19.097
Assistance XBRL-indberetning	4.375	4.375
Revision Covid19 hjælpepakker	0	9.125
Fremmede tjenesteydelser/edb-konsulenter m.v.	29.161	44.654
Forsikringer	198.773	180.075
Markedsføring	650.273	625.500
Personaleomkostninger	95.923	85.035
Bestyrelsesomkostninger	17.660	19.634
Kurser	21.011	10.349
Tjenesterejser	6.156	6.847
Lovpligtige afgifter personale	377.261	378.251
Repræsentation	31.118	5.086
Kontorartikler, porto og telefon	204.652	172.577
Kontingenter	431.007	375.963
Inventar og udstyr, småanskaffelser	8.010	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	0	670
It-omkostninger inkl. anskaffelser	102.707	61.227
Gebyrer	31.548	21.895
Elevforening	165.000	182.400
Diverse inkl. kassedifferencer	767	(88)
I alt	2.448.811	2.267.072

Note 12, Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter kassekredit	5.872	64.851
Prioritetsrenter	780.683	442.028
Øvrige renteudgifter inkl. indeksregulering indefrosne feriemidler	39.420	23.464
I alt	825.975	530.343

Noter

	2023	2022
Note 13, Særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	5.440.372	3.966.788
Særlige indtægter:		
Lønkomensation, Covid19	1.004	149.304
Kompensation tabt deltagerbetaling, Covid19, regulering	(34.614)	0
	(33.610)	149.304
Årets resultat før særlige poster	5.473.982	3.817.484

Note 14, Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar	89.082.855
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	6.366.937
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0
Kostpris 31. december	95.449.792
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	20.219.819
Årets af- og nedskrivninger	1.442.881
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	21.662.700
Regnskabsmæssig værdi 31. december	73.787.092
Kontantvurdering af ejendomme	86.000.000
Værdien af afluttet ikke vurderet nybyggeri	10.814.302

	Inventar og udstyr		
	Undervisning	Kostafdeling	Administration
Kostpris 1. januar	1.467.976	1.419.472	123.936
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	98.907	0	0
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	0	0	0
Kostpris 31. december	1.566.883	1.419.472	123.936
Akk. af- og nedskrivninger 1. januar	1.209.948	928.560	123.936
Årets af- og nedskrivninger	67.000	110.922	0
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Akk. af- og nedskrivninger 31. december	1.276.948	1.039.482	123.936
Regnskabsmæssig værdi 31. december	289.935	379.990	0

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
Note 15, Varebeholdninger		
Varelager kiosk m.v.	287.000	256.500
I alt	287.000	256.500
Note 16, Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner	192.506	252.770
Diverse	104.263	107.368
I alt	296.769	360.138
Note 17, Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Forudbetalte lønninger og pensionsbidrag	35.825	33.024
Forudbetalt leasing	43.750	43.750
Forudbetalt skolerejse	437.568	312.650
Forudbetalt el	0	438.851
Andre forudbetalinger	53.672	33.092
I alt	570.815	861.367
Note 18, Likvide beholdninger		
Kassebeholdning, skolen	4.533	18.473
Kassebeholdning, fitnesscenter	500	500
Spar Nord, driftskredit (max. trækingsret 3,0 mio. kr.)	1.961.356	2.084.283
Danske Bank, erhvervskonto	154.087	718.402
I alt	2.120.476	2.821.658
Note 19, Egenkapital i øvrigt		
Saldo 1. januar	42.050.212	38.083.424
Årets resultat	5.440.372	3.966.788
Saldo 31. december	47.490.584	42.050.212

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
Note 20, Realkreditgæld		
Nykredit A/S, -0,1332 %, restløbetid 12,25 år	2.293.408	2.482.283
Nykredit A/S, 3,2031 %, restløbetid 12 år	9.190.212	9.808.870
Nykredit A/S, 1,6144 %, restløbetid 14,75 år	4.497.426	4.765.528
I alt	15.981.046	17.056.681
 Afdrag næste år	 1.099.793	 1.075.634
 Restgæld efter 1 år	 14.881.253	 15.981.047
 Note 21, Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	1.168.002	1.128.505
Alm. Brand Bank, pantebrev, var., restløbetid 9 år	3.428.571	3.771.746
Viborg Kommune (rente- og afdragsfrit)	1.077.297	1.077.297
I alt	5.673.870	5.977.548
 Afdrag næste år	 350.000	 382.000
 Restgæld efter 1 år	 5.323.870	 5.595.548
 Note 22, Anden gæld		
Skyldig feriegiro	9.207	7.496
Skyldig ATP	32.491	36.089
Feriepengeforpligtelse	853.333	925.681
Skyldig moms	228.931	237.105
Skyldige beregnede renter	12.660	8.360
Skyldig Covid19 hjælpepakker	678.545	1.338.907
Skyldigt statstilskud	375.323	0
Andre kreditorer	993.436	927.193
Deposita elever	0	52.000
I alt	3.183.926	3.532.831
 Note 23, Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtaget skolepenge	5.372.504	4.022.106
Forudmodtaget i øvrigt	30.147	26.980
Forudmodtaget lejeindtægt	0	1.245.281
I alt	5.402.651	5.294.367

Noter

Note 24, Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Skolen har en leasingforpligtelse på en varebil. Restforpligtelsen er 57 t.kr., restløbetid 10 måneder.

Note 25, Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut og pengeinstitutter er der afgivet sikkerhed i skolens faste ejendom.

	Bogført værdi af ejendom	
Vinkelvej 32, 8800 Viborg	73.787.092	
	Bogført værdi af gæld	Nominelt beløb af pantebreve
Nykredit, realkreditpantebreve	15.981.046	21.198.000
Alm. Brand Bank, pantebrev	3.428.571	9.000.000
Spar Nord Bank, pantebreve	0	10.200.000
Spar Nord Bank, ejerpantebrev	0	11.000.000
Viborg Kommune	1.077.297	1.077.297
Danske Bank, ejerpantebrev (Spar Nord Bank)	0	4.000.000

Særlige specifikationer

Aktiviteter uden for loven

	2023	2022	2021	2020	2019
Indtægter uden for loven	7.872.449	7.432.288	6.526.867	5.262.533	9.154.994
Andel af lønomkostninger, undervisning	322.432	329.767	451.521	354.683	568.069
Andel af lønomkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, kostafdeling	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af lønomkostninger i alt	322.432	329.767	451.521	354.683	568.069
Andel af andre omkostninger, undervisning	100.101	137.415	190.087	97.984	179.886
Andel af andre omkostninger, ejendomsdrift	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger, kostafdeling	255.186	117.568	200.276	55.122	111.180
Andel af andre omkostninger, administration	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger i alt	355.287	254.983	390.363	153.106	291.066
Resultat	7.194.730	6.847.538	5.684.983	4.754.744	8.295.859

Opgørelse af modtagne donationer i alt

Modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet note 3	0
Modtagne ikke kontante donationer i alt	0
I alt	0

Søren Møller Kristensen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Søren Møller Kristensen

Bestyrelsesformand

ID: 22133451-e757-473e-98ac-e5b7800d1cda

Tidspunkt for underskrift: 21-03-2024 kl.: 19:13:57

Underskrevet med MitID



Lene Wejse

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lene Søgaard Wejse

Forstander

ID: 2c60ecaf-a438-45ad-966b-481bb00310e9

Tidspunkt for underskrift: 23-03-2024 kl.: 15:12:04

Underskrevet med MitID



Morten Pedersen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Morten Pedersen

Bestyrelsesmedlem

ID: 6a9f2648-398d-476d-885f-ab4f3bbd8584

Tidspunkt for underskrift: 27-03-2024 kl.: 11:19:52

Underskrevet med MitID



Mads Klarborg Bach Jensen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Mads Klarborg Bach Jensen

Bestyrelsesmedlem

ID: bdb08bb5-057e-415a-92a7-4ce274f8649a

Tidspunkt for underskrift: 21-03-2024 kl.: 22:27:03

Underskrevet med MitID



Emma Hjertmann Henriksen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Emma Hjertmann Henriksen

Bestyrelsesmedlem

ID: 5df76470-5f0f-4495-a388-bae5d9563e29

Tidspunkt for underskrift: 03-04-2024 kl.: 21:18:51

Underskrevet med MitID



Lise Nygaard Markussen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lise Nygaard Markussen

Bestyrelsesmedlem

ID: a0a38d4e-c8de-4508-acc4-9928b1258695

Tidspunkt for underskrift: 27-03-2024 kl.: 06:55:16

Underskrevet med MitID



Karsten Thygesen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Karsten Thygesen

Bestyrelsesmedlem

ID: 93e484b7-215f-4419-8314-43aed354fb2d

Tidspunkt for underskrift: 21-03-2024 kl.: 19:55:49

Underskrevet med MitID



Marianne Kjerkegaard Kristensen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Marianne Kjerkegaard Kristensen

Bestyrelsesmedlem

ID: d7ee93ff-5f0b-4cee-b4e4-d891b39a1531

Tidspunkt for underskrift: 22-03-2024 kl.: 05:04:50

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Claus Lykke Jensen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Claus Lykke Jensen

Revisor

ID: 83ea53e7-df28-4258-8d9c-ad1b92bcd04

Tidspunkt for underskrift: 03-04-2024 kl.: 21:20:43

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 1e86b2rTSjm251654896

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.